

**PERANAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGELUARAN DANA BANTUAN
OPERASIONAL SEKOLAH DI YAYASAN
YOHANES GABRIEL PERWAKILAN II
SURABAYA**



OLEH:

AGUSTINA
3205013013

PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016

PERANAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
PENGELUARAN DANA BANTUAN OPERASIONAL
SEKOLAH DI YAYASAN YOHANES GABRIEL
PERWAKILAN II SURABAYA

Laporan Tugas Akhir Praktik Kerja Lapangan (Magang)
Diajukan kepada
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA SURABAYA
untuk Memenuhi Sebagian Persyaratan Kelulusan
Program Studi D-III Akuntansi

OLEH:
AGUSTINA
3205013013

PROGRAM STUDI D-III AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDALA
SURABAYA
2016

PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN DAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agustina

NRP : 305013013

Judul : Peranan Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Dana
Bantuan Operasional Sekolah Di Yayasan Yohanes Gabriel
Perwakilan II Surabaya.

Menyatakan bahwa laporan tugas akhir praktik kerja lapangan (magang) ini adalah karya tulis saya. Apabila terbukti karya ini merupakan plagiarisme, saya bersedia menerima sanksi yang akan diberikan oleh Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Surabaya, 20 Juli 2016

Yang menyatakan



(Agustina)

HALAMAN PERSETUJUAN

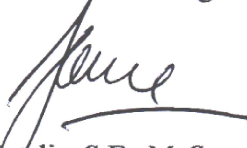
“PERANAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENGELUARAN DANA BANTUAN OPERASIONAL SEKOLAH DI YAYASAN YOHANES GABRIEL PERWAKILAN II SURABAYA”

LAPORAN TUGAS AKHIR PRAKTIK KERJA LAPANGAN (MAGANG)

**Oleh:
AGUSTINA
3205013013**

**Telah Disetujui Dan Diterima untuk Diajukan
Kepada Tim Penguji**

Dosen Pembimbing

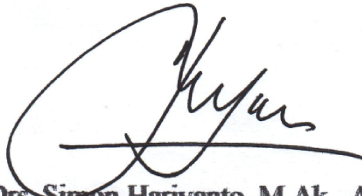


**Irene Natalia, S.E., M. Sc., Ak
Tanggal: 12 Juli 2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir Magang yang ditulis oleh Agustina NRP: 3205013013 telah diuji pada tanggal 20 Juli 2016 dan dinyatakan lulus oleh Tim penguji.

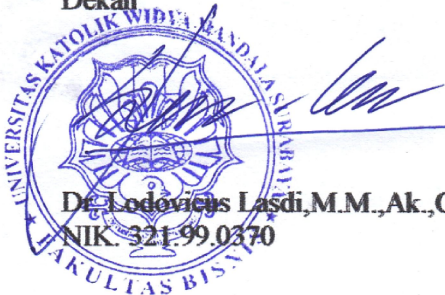
Ketua Tim Penguji



Drs. Simon Hariyanto, M.Ak., Ak., QIA

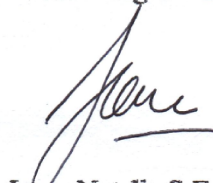
Mengetahui

Dekan



Dr. Lodovikus Lasdi, M.M., Ak., CA.
NIK. 321.99.0370

Ketua Program Studi,



Irene Natalia, S.E., M.Sc., Ak
NIK. 321.08.0618

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis sampaikan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Tugas Akhir yang berjudul: **“Peranan Sistem Informasi Akuntansi Pengeluaran Dana Bantuan Operasional Sekolah di Yayasan Yohanes Gabriel Perwakilan II Surabaya”**. Dalam penulisan laporan Tugas Akhir ini untuk memenuhi persyaratan mendapat gelar Ahli Madya pada Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.

Pada penulisan laporan Tugas Akhir penulis tidak lepas dari hambatan dan rintangan. Dengan demikian atas bimbingan, arahan, bantuan dan dukungan dari berbagai pihak, sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan laporan Tugas Akhir ini. Secara khusus penulis menyampaikan terima kasih kepada Yth Ibu Irene Natalia, S.E., M.Sc., Ak selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya sekaligus sebagai dosen pembimbing yang telah banyak menyediakan waktu dan pemikiran untuk membantu penulis menyelesaikan dalam penyusunan laporan Tugas Akhir.

Dalam kesempatan ini penulis juga tidak lupa untuk mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Lodovicus Lasdi, M.M., Ak., CA. Selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya.
2. Irene Natalia, S.E., M.Sc., Ak selaku Ketua Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya dan sekaligus Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu, tenaga, pikiran dan kesabaran untuk membimbing dan mengarahkan penulis dalam penyusunan tugas akhir ini.
3. Seluruh Bapak/Ibu pengelola, dosen pengajar dan staf akademik di Program Studi Diploma Tiga Akuntansi Universitas Widya Mandala Surabaya, yang membantu selama mengikuti perkuliahan sampai dengan terselesainya Tugas Akhir.
4. Romo Ketua Yayasan Yohanes Gabriel Perwakilan II yang telah berkenan mengijinkan magang di Yayasan yang beliau pimpin untuk melaksanakan tugas magang sebagai syarat Tugas Akhir.
5. Bapak Lie Evan Setiadi, S.E bagian keuangan Yayasan yang telah membimbing serta memberi kesempatan dalam penulisan Tugas Akhir.
6. Kepala Sekolah TKK Kristus Raja, Kepala Sekolah SDK Santa Theresia I, Kepala Sekolah SDK Yohanes Gabriel, Kepala Sekolah SDK Pencinta Damai, Kepala Sekolah SMPK Santo Stanislaus I, Kepala Sekolah SMK Santo Stanislaus Surabaya

7. yang telah memberikan izin kepada penulis serta telah memberikan data dan informasi dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
8. Yang terkasih semua teman-teman angkatan 2013 yang telah memberikan semangat dan dorongan dalam menyelesaikan Tugas Akhir.
9. Yang terkasih semua pihak yang membantu demi kelancaran dalam penyelesaian Tugas Akhir.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan serta jauh dari kesempurnaan pada teknik penyajian laporan Tugas Akhir ini. Mengingat kekurangan penulis dalam pengetahuan dan pengalaman, penulis mengharapkan dari semua pihak atas kerendahan hati untuk memberikan saran dan kritik yang membangun demi menyempurnakan Tugas Akhir ini.

Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah meluangkan waktu untuk membantu menyelesaikan laporan ini serta bermanfaat bagi pihak yang membaca Tugas Akhir ini.

Surabaya, 11 Juli 2016

Penulis,

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAN KEASLIAN LAPORAN.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
ABSTRAK	xiii
<i>ABSTRACT</i>	xiv
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Ruang Lingkup	6
1.3. Pembatasan Masalah	7
1.4. Tujuan dan Manfaat	7
1.4.1. Tujuan Penelitian	7
1.4.2. Manfaat Penelitian	8
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	10
2.1. Kajian Teori.....	10
2.1.1. Pengertian Sistem Informasi Akuntansi	10
2.1.2. Pengertian Anggaran.....	17

2.1.3. Dana Bantuan Operasional Sekolah	19
2.1.4. Pengendalian Arus Kerja	23
BAB 3. GAMBARAN UMUM	25
3.1. Gambaran Umum Organisasi	25
3.2. Struktur Organisasi	26
3.3. Visi dan Misi	28
3.4. Jenis Usaha	28
3.5. Bentuk Kegiatan	29
BAB 4. ANALISIS DAN PEMBAHASAN HASIL	31
4.1. Prosedur Kerja	31
4.1.1. Menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah	31
4.1.2. Pencapaian Proses Petunjuk Teknis (Juknis)	34
4.1.3. Penjelasan Pengambilan Dana BOS	40
4.2. Analisis Pekerjaan	42
4.2.1. Prosedur Penyusunan RKAS	52
4.2.2. Prosedur Pembuatan Buku Kas Umum	55
4.3. Pembahasan	57
BAB 5. SIMPULAN DAN SARAN	65
5.1. Simpulan	65
5.2. Saran	66
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar	Halaman
2.1 Proses Akuntansi sebagai sebuah Sistem.....	12
2.2 Alur Sistem Informasi Akuntansi	15
3.1 Struktur Organisasi	27
4.1 Mekanisme Pengalokasian Dana BOS	37
4.2 Tahap Pendataan Pencairan Dana BOS	38
4.3 <i>Flowchart</i> Pengajuan RAPBS BOS	50
4.4 <i>Flowchart</i> Proses Penerimaan Dana BOS	51
4.5 <i>Flowchart</i> Prosedur Penyusunan RKAS	54
4.6 <i>Flowchart</i> Prosedur Penyusunan Buku Kas Umum	56
4.7 <i>Flowchart</i> Usulan Penyusunan RKAS	61
4.8 <i>Flowchart</i> Usulan Penyusunan Buku Kas Umum	62

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Laporan Belanja Dana Bantuan Operasional Sekolah
(Halaman 1).
- Lampiran 2. Format F1 Ke 2 (Halaman 2).
- Lampiran 3. Format Ke 3 (Halaman 3).
- Lampiran 4. Format F1 Ke 4 (Halaman 4).
- Lampiran 5. Format Ke 5 (Halaman 5).
- Lampiran 6. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah
Tahun Anggaran 2015 K1 (Halaman 1).
- Lampiran 7. Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah
Tahun Anggaran 2015 K1 (Halaman 2).
- Lampiran 8. Form Buku Kas Umum (BKU) Tahun 2015.
- Lampiran 9. Form Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS)
Tahun Anggaran 2015 (Halaman 1).
- Lampiran 10. Form Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah
(RKAS) Tahun Anggaran 2015 (Halaman 2).
- Lampiran 11. Rekap Penggunaan Dana BOS.
- Lampiran 12. Rekap Bukti SPJ per Komponen.
- Lampiran 13. Laporan Penggunaan Dana BOS.
- Lampiran 14. Formulir Peserta Didik (Formulir BOS-01A) sesuai
Juknis (Halaman 1).

Lampiran 15. Formulir Peserta Didik (Formulir BOS-01A) sesuai
Juknis (Halaman 2).

Lampiran 16. Formulir Peserta Didik (Formulir BOS-01A) sesuai
Juknis (Halaman 3).

Lampiran 17. Laporan Harian PKL.

ABSTRAK

Peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) melalui pendidikan menjadi perhatian pemerintah. Bantuan Operasional Sekolah (BOS) diberikan kepada organisasi pendidikan, sehingga organisasi memerlukan sistem informasi akuntansi untuk pengelolaan dana BOS agar proses kegiatan belajar menjadi efektif dan efisien. Pengelolaan laporan keuangan suatu organisasi memerlukan sistem informasi akuntansi.

Dalam mengelola dana BOS dapat dilakukan secara sistematis mulai dari perencanaan hingga pengawasan agar tercapainya tujuan suatu organisasi yang telah ditentukan. Tujuan penelitian ini adalah untuk membantu pengelolaan dana hibah pemerintah di sekolah. Penelitian dilakukan di Yayasan Yohanes Gabriel Perwakilan II Surabaya. Pendekatan penelitian menggunakan teknik pengumpulan data, observasi, dan wawancara. Perbaikan prosedur pengajuan RAPBS, RKAS dan BKU perlu dilakukan.

Kata Kunci : Sistem Informasi Akuntansi, Pengelolaan Dana BOS.

ABSTRACT

Improving the quality of human resources (HR) through education to the attention of the government. Bantuan Operasional Sekolah (BOS) is given to educational organizations, so the organizations need accounting information system for management of the BOS funds, so the education process can be effective and efficient. The management of an organization's financial statements requires the accounting information system.

In managing BOS can be carried out systematically from planning to supervision in order to achieve the goal of an organization that has been determined. The purpose of this study is to help the management of government grants in the school. The study was conducted at the Foundation Representative John Gabriel II Surabaya. The research approach using data collection techniques, observation, and interviews. Repair procedures for filing RAPBS, RKAS and BKU needs to be done.

Keywords: Role of Accounting Information Systems Government expenditure of funds to support education.